



## Srednja medijska in grafična šola Ljubljana

n: Pokopališka 33, 1000 Ljubljana, Slovenija  
e: tajnistvo@smgs.si, [www.smgs.si](http://www.smgs.si)

### KATALOG ZNANJA

#### Izobraževalni program: Grafični tehnik SSI, Medijski tehnik SSI

Letnik: 4.

Obseg modula: 34 ur

Kreditne točke: 2 KT

Izbirnost: modul je obvezen za vse dijake

Izdelala: Milena Černe; Martina Holešek

#### 1. Ime modula: POSLOVNO SPORAZUMEVANJE (ODPRTI KURIKUL/OK)

#### 2. Usmerjevalni cilji:

##### Dijak bo razvijal sposobnosti/zmožnosti:

- pisnega in ustnega sporočanja;
- različnih tehnik branja;
- upoštevanja pravil govornega nastopanja;
- razčlenbe strokovnega besedila.

#### 3. Vsebinski sklopi

- Pismenost (veščine branja in pisanja)
- Retorika

#### 1. vsebinski sklop: Pismenost

##### Poklicne kompetence:

- Dijak obvlada veščine pisnega sporazumevanja v svoji stroki.
- Dijak razvija sporazumevalne zmožnosti o strokovnih temah.

##### Operativni cilji: Dijak obvlada veščine pisnega sporazumevanja.

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>– pozna različne tehnike branja</li><li>– se seznani s pasivnim in aktivnim branjem ter branjem s pomočjo tehnik</li><li>– spozna različne tipe besedil iz medijske in grafične stroke</li><li>– pozna pravila citiranja, standarde navajanja virov in literature</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>– zna zbrano prebrati besedilo, ga razume, izlušči bistvene podatke, dela povzetke, izločke, ga kritično presodi ob upoštevanju namena, teme, naslovnika</li><li>– je aktiven bralec, razume podatke v preglednicah in slikovnem gradivu, različnih grafih, skicah in diagramih, dela osnutke,</li></ul>

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
	<p>povzema in citira, smiselno zapisuje odgovore na vprašanja in zapisuje mnenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustvarja samostojna besedila iz svoje stroke, jih analizira, sintetizira in aktualizira: opis/predstavitev kamere, fotoaparata, mobilnega telefona, tiskalnika, projektorja, snemalne knjige, scenarija, reklame ...</li> <li>– zna pravilno navajati vire in literaturo, citirati in delati zapiske ob predavanju, primerjati in razlagati podobnosti in razlike med besedili ter pojasniti odnose med elementi</li> </ul>

## 2. vsebinski sklop: Retorika

### Poklicna kompetenca:

- Dijak obvlada večšine govornega sporazumevanja v svoji stroki.

### Operativni cilji: Dijak obvlada večšine govornega sporazumevanja v grafični/medijski stroki.

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozna pravila govornega nastopanja in osnove retorike</li> <li>– razvija večšine poslušanja in govornega nastopanja</li> <li>– loči med pripravljenim in nepripravljenim govornim nastopom</li> <li>– pozna besedno in nebesedno sporazumevanje</li> <li>– prepozna pomen in vsebino nebesednega sporazumevanja v govoru (govorica telesa)</li> <li>– pozna pomen medkulturne bralne sposobnosti in pobralne aktivnosti</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zbrano posluša govorne nastope svojih sošolcev in kritično presoja, ocenjuje, izmenjuje mnenja, oblikuje svoja stališča, argumentira svoje trditve, ko govorno nastopa, upošteva časovno omejitev</li> <li>– zna samostojno govorno nastopiti, jasno, razumljivo, natančno in jedrnato poročati, upoštevati načela dobrega govornega nastopanja (natančno pozna temo, o kateri govori, upošteva naslovnika, okoliščine sporočanja)</li> <li>– zna pripravljeno oz. nepripravljeno prosto govoriti o kateri koli temi, predstavlja teme, ki so povezane z njegovo stroko, pri svojem govornem nastopu uporablja avdiovizualna sredstva</li> <li>– poskrbi za telesno urejenost, primerno uporablja vidne nebesedne spremljevalce govorjenja (kretnje, mimiko)</li> <li>– razvije medkulturno bralno sposobnost, odziva se na prebrano (pobralne aktivnosti v obliki pisnih izdelkov oz. razgovorov z učiteljem in drugimi dijaki)</li> </ul>