



Srednja medijska in grafična šola Ljubljana

n: Pokopališka 33, 1000 Ljubljana, Slovenija
e: tajnistvo@smgs.si, www.smgs.si

KATALOG ZNANJA

Izobraževalni program: Grafični tehnik SSI, Medijski tehnik SSI

Letnik: 4., 3.

Obseg modula: 34 ur, 33 ur

Kreditne točke: 2 KT

Izbirnost: modul je obvezen za vse dijake z izbiro prvega tujega jezika: angleščina

Izdelal: Uroš Klaus

1. Ime modula: STROKOVNA ANGLEŠČINA (ODPRTI KURIKUL/OK)

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak bo zmožen:

- brati, razumeti in obnoviti tekste v angleščini;
- pisati poslovno korespondenco ter neuradne pisne sestavke v angleščini;
- pogovarjati se v angleščini o splošnih temah ter o strokovnih temah s področja medijev, grafične priprave in tiska.

3. Vsebinski sklopi

- Bralno razumevanje
- Pisno sporočanje
- Strokovno besedišče
- Ustno razumevanje in sporočanje

1. vsebinski sklop: Bralno razumevanje

Poklicna kompetenca:

- Dijak razume prebran tekst

Operativni cilji: Dijak prebere tekst, ga obnovi in prevede določene dele

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">– razume tekst– poroča o prebranem	Dijak: <ul style="list-style-type: none">– prebere tekst– s pomočjo slovarja prevede neznane besede– ustno ali pisno obnovi vsebino teksta

2. vsebinski sklop: Pisno sporočanje

Poklicna kompetenca:

- Dijak je sposoben pisati neuradne sestavke ter poslovno korespondenco v tujem jeziku

Operativni cilji: Dijak napiše krajši sestavek, uradno pismo, življenjepis, poročilo v angleščini

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">– pozna oblike različnih zvrsti pisnih izdelkov– uporablja slovar pri pisanju– uporablja primerno razčlenjenost v pisanju	Dijak: <ul style="list-style-type: none">– napiše krajši sestavek, uradno pismo, poročilo in svoj življenjepis v primerni obliki– poišče potrebne besede v slovarju– uporablja primeren register

3. vsebinski sklop: Strokovno besedišče

Poklicna kompetenca:

- Dijak razume in uporablja strokovne termine s področja medijev, grafične priprave, tehnologije tiska ter dodelave

Operativni cilji: Dijak spozna nove izraze s strokovnega področja tiska

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">– pozna strokovne termine s strokovnih področij– razume in uporablja termine v pogovoru in pisnih izdelkih– razvija zmožnost iskanja strokovnih terminov	Dijak: <ul style="list-style-type: none">– pozna strokovne termine– govori ali piše o določeni strokovni temi z uporabo teh terminov– zna poiskati besede v slovarju ali drugih virih (internet, strokovna literatura)

4. vsebinski sklop: Ustno razumevanje in sporočanje

Poklicna kompetenca:

- Dijak se pogovarja v tujem jeziku

Operativni cilji: Dijak pri pogovoru v angleščini razume sogovornika, se odziva na njegove pobude ter razumljivo govori ali sprašuje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">– pozna različne komunikacijske strategije– pozna pravilen izgovor določenih besed	Dijak: <ul style="list-style-type: none">– razume sogovornika in se odziva na njegove pobude– govori s primerno tekočnostjo govora– pravilno izgovarja besede– uporablja primerne komunikacijske strategije